

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №204»
Протокол № 2 от 24.03.2017г.

Локальный акт № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №204»
Т.В. Калмыкова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №204»
(МБДОУ «Детский сад №204»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (далее - Учреждение) в соответствии с п. 4, п. 5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждением.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1.1. обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- 3.1.2. заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- 3.1.3 утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- 3.1.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- 3.1.5. рассмотрение отчета о самообследовании и показателей деятельности дошкольных образовательных организаций, подлежащих самообследованию;
- 3.1.6. избрание из своего состава представителей в Управляющий совет и Комиссию по урегулированию споров.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

Общим родительским собранием, Управляющим советом, Педагогическим советом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения 3 года.