

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №204»
Т.В. Калмыкова
от «31» 08 2018 г. № 38-р



ПОЛОЖЕНИЕ
О консультационном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №204»
(МБДОУ «Детский сад №204»)

Барнаул

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12 июня 2014 г. № 3552 «Об утверждении примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям)», обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в сфере семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях, Постановлением Администрации города Барнаула от 18 марта № 365 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204»(МБДОУ «Детский сад №204») (далее - МБДОУ), определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.4. Консультационный пункт (далее - КП) создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.5. КП является структурной единицей МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

II. Цели и задачи КП МБДОУ

2.1. Целью деятельности КП МБДОУ является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами КП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- оказание помощи в проведении комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

III. Организация деятельности КП МБДОУ

3.1. КП создается на базе ДОУ на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КП возглавляет на заведующего (или лицо, его замещающее) МБДОУ.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденного приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП МБДОУ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, старшего воспитателя, заведующего и других специалистов.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Режим работы специалистов КП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП МБДОУ, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
- коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в КП проводится с целью психолого – педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушения в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями (законным представителям) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральными), формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций; организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

3.10. КП осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика

3.11. Общее руководство работой КП МБДОУ возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

3.12. Старший воспитатель МБДОУ организует работу КП МБДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы КП, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с ОВЗ (ЗПР) на дому, на услуги, предоставляемые КП МБДОУ;
- разрабатывает годовой план работы КП МБДОУ и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП, обеспечивающих конфиденциальность предоставляемой родителями (законными представителями) информации;
- осуществляет учет работы специалистов КП МБДОУ.

3.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.14. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родителям (законным представителям) сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.15. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

IV. Контроль за деятельностью КП

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий МБДОУ.

4.2. Отчет о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета МБДОУ.

V. Документация КП

5.1. Перечень документации КП:

- Положение о КП;
- приказ об открытии КП;

- журнал учёта проведённой работы консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (МБДОУ «Детский сад №204») (Приложение 1);
- журнал регистрации обращений к специалистам консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (МБДОУ «Детский сад №204») (Приложение 2);
- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (МБДОУ «Детский сад №204») (Приложение 3);
- график работы специалистов КП МБДОУ;
- план работы КП;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях.

5.2. Отчеты о работе КП представляются ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заведующим МБДОУ в муниципальные органы управления образования.

Приложение 1

ЖУРНАЛ
учёта проведённой работы консультационного пункта
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №204»
(МБДОУ «Детский сад №204»)

Дата и время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации обращений к специалистам консультационного пункта
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №204»
(МБДОУ «Детский сад №204»)

Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Содержание обращения

ЖУРНАЛ
учета обращений (запросов) на предоставление методической,
психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №204»

Дата обраще ния	ФИО родит еля (закон ного предс тавите ля)	Адрес	Контакт ный телефон	ФИО ребенка и дата рождения ребенка	Форма обраще ния	Краткое содержан ие обращени я	Отметк а об исполн ении	Дата и время записи на прием к специа листам КП